

# Dokumente

Ein Überblick über die Hilfsmittel, mit denen sich eine Institution handlungsfähig macht und sich selber gegen innen und gegen aussen organisiert.

## Leitbild

beinhaltet grundsätzliche Werthaltungen und Ausrichtung einer Institution; strategisches Instrument mit Lebensdauer von 5-10 Jahren

## Statuten

rechtliche Grundlage einer Institution, die in Vereinsform organisiert ist; regelt unter anderem demokratisches Verfahren, Aufsicht und innere Organisation einer Institution

## Konzept

stellt einen Zusammenhang zwischen der Analyse einer Situation, dem Entwurf von Zielen und Vorschlägen zu deren Erreichung dar (hypothetischer Charakter)

## Arbeitsvertrag

rechtliche Grundlage für die Anstellung von Mitarbeitenden; regelt Lohn, Arbeitszeit, Ferien, Kündigungsfristen, Schweigepflicht usw.

## Massnahmenplan

stellt Ziele und Massnahmen eines Konzeptes in einen Zusammenhang und terminiert diese nach den Kriterien kurz-, mittel- und langfristig

## Funktionendiagramm

interne Regelung der Kompetenzen einzelner Akteure; legt fest, wer entscheidet, wer informiert wird, wer Vorschläge macht usw.

## Konzeption (Praxiskonzept)

stimmt das Verhalten der Mitarbeiter aufeinander ab und steuert es, basiert auf Konsens der Beteiligten; bildet die Basis für das methodische Handeln  
*z.B. Institutionskonzept, Zielgruppenkonzept, bereichs- oder methodenorientiertes Konzept, Projektkonzept bei grösseren Projekten*

## Pflichtenheft

aus dem Funktionendiagramm abgeleitetes Papier für jeden einzelnen Mitarbeiter, bzw. für ein Gremium oder einen Vorgesetzten

## Methodik

Handlungspraxis (z.B. Gespräch, Gruppenarbeit, Grossanlass)

## Budget

Definiert auf Institutionsebene den Finanzbedarf für das laufende Jahr und evt. die Folgejahre (Finanzplanung)

## Evaluation (Controlling)

Instrument zur Überprüfung der Zielerreichung im Rahmen von Konzepten oder Konzeptionen; kann in verschiedenen Formen angewendet werden

## Bedarfserhebung

Analyseinstrument, z.B. in Form einer Umfrage, das zur Entwicklung von Konzepten oder Konzeptionen verwendet werden kann

## Organisationshandbuch

beschreibt bei grösseren Organisationen Betriebsabläufe, Sicherheitsanforderungen usw. und dient als Dokumentensammlung für das Team und die Vorgesetzten

## Jahresplanung

beschreibt kurzfristige Ziele, Massnahmen, Termine; leitet sich u.a. aus dem **Massnahmenplan** ab



Institutionsebene



Teamebene



Mitarbeiterbene



Einsatz auf verschiedenen Ebenen