

## Muster: Stellenbeschrieb/Pflichtenheft «Jugendarbeiter/in»

*Das vorliegende Papier ist Bestandteil des Anstellungsvertrages. Es wird in regelmässigen Abständen vom Stelleninhaber gemeinsam mit seinem Vorgesetzten überprüft und gegebenenfalls angepasst.*

- **Organisatorische Einordnung**

**Stellenbezeichnung:** Jugendarbeiter/in

**Beschäftigungsgrad:** 50 %

**Direkter Vorgesetzter:** Leiter der Jugendkommission

**Unterstellte:** Praktikant/in

**Stellvertretung:** keine

- **Gremien**

**Jugendkommission:** Der Jugendarbeiter/die Jugendarbeiterin nimmt an den regelmässig stattfindenden Sitzungen der Jugendkommission (JUKO) Musterhausen teil.

**Teamsitzungen:** Der Jugendarbeiter/die Jugendarbeiterin nimmt an den regelmässig stattfindenden Vernetzungssitzungen der offenen Jugendarbeit Bezirk Mustertal teil.

**Weitere Gremien:** Auf Anweisung seines direkten Vorgesetzten nimmt er/sie in weiteren Gremien der Gemeinde Musterhausen Einsitz.

- **Anforderungen**

Der/die Jugendarbeiter/in verfügt über:

- eine Ausbildung an einer Fachhochschule für Soziale Arbeit oder eine gleichwertige Ausbildung
- falls möglich Erfahrung in der offenen und niederschweligen Jugendarbeit
- ein positives Menschenbild und die Begabung mit Jugendlichen zu kommunizieren
- Organisationstalent und administrative Fähigkeiten
- XXXXXXX

- **Stellenschwerpunkt**

Die Jugendarbeit der Gemeinde Musterhausen will ein offenes und niederschwelliges Freizeitangebot für Jugendliche zwischen 12 und 18 Jahren bieten. Im Mittelpunkt steht dabei XXXXXXX.

Der/die Jugendarbeiter/in setzt sich in seiner täglichen Arbeit schwerpunktmässig für die Verwirklichung dieser Ziele ein. Als Arbeitsgrundlagen dienen Leitbild und Betriebskonzept der offenen Jugendarbeit Musterhausen.

- **Aufgabenbereich**

- Leitung des Jugendtreffs „Come-In“ (Aufsicht, Organisation, Unterhalt der Liegenschaft)
- Verwirklichung von Projekten aller Art, gemeinsam mit Jugendlichen aus Musterhausen
- Erfassen von neuen Bedürfnissen von Jugendlichen und initiieren von entsprechenden neuen Angeboten der Jugendarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit betreffend Jugendarbeit
- XXXX

- **Spezielle Aufgaben**
  - Organisation und Durchführung eines 5-tägigen Ferienlagers für Jugendliche in den Herbstferien
  - Organisation und Durchführung eines Ferienplausch-Projektes in den Sportferien
  - XXX
  
- **Kompetenzen**
  - finanzielle Ausgabenkompetenz im Rahmen des Budgets der Jugendkommission (pro Ausgabeposten bis CHF 500)
  - Antragsrecht für Sitzungen der Jugendkommission
  - XXX
  
- **Zeitliche Schwerpunktsetzung**

Der/die Jugendarbeiter/in ist selber für die Einteilung seiner/ihrer Arbeitszeit verantwortlich.  
Als Richtlinie zur Schwerpunktsetzung gelten:

|                                  |     |               |
|----------------------------------|-----|---------------|
| • Betrieb Jugendtreff (inkl. VB) | 25% | -> ca. 10 h/w |
| • Projekte, Lager (inkl. VB)     | 15% | -> ca. 6 h/w  |
| • Sitzungen, Administration      | 10% | -> ca. 5 h/w  |
  
- **Spezielles**
  - Stundenrapportierung monatlich an den direkten Vorgesetzten

Dieses Papier wurde am X.X.2005 von der Jugendkommission der Gemeinde Musterhausen TG verabschiedet und tritt ab sofort in Kraft.

Unterschriften:

Der/die Jugendarbeiter/in

Der/die Vorsitzende der JUKO